"मेरो शेयर" मार्फत जारी गरिएका विद्युतिय निर्देशन पुर्जी कार्यान्वयन गर्ने प्रक्रिया

धितोपत्रको कारोबारको राफसाफ तथा फछ्येंटका लागि बिक्रीकर्ता ग्राहकले आफूले बिक्री गरेको धितोपत्र बिक्रीकर्ता राफसाफ सदस्यको राफसाफ खातामा हस्तान्तरण गर्नका लागि निर्देशन पुर्जी जारी गर्दा लगानीकर्ताले **"मेरो शेयर"** मार्फत आफ्नो हितग्राही खाता रहेको निक्षेप सदस्य लाई जारी गरेका विद्युतिय निर्देशन पुर्जी (Electronic Delivery Instruction Slip, EDIS) को कार्यान्वयन गर्ने प्रक्रिया निम्नानुसार रहेको छ।

9. "मेरो शेयर" पोर्टलमा उपलब्ध EDIS मेनुमा क्लिक गर्नुहोस् ।

MERO SHARE		Welcome!	
🛆 Dashboard		Dashboard B October 5, 2018 18:	03:52
i≡ Reports	<	Dashboard	
Billing	<		
G Broadcast	<		
ပို့ Users & Groups	<		
BO Bank Request			
EDIS	<		

 EDIS अन्तर्गत उपलब्ध दुई मेनु मध्ये लगानीकर्ताले जारी गरेका सम्पूर्ण निर्देशन पुर्जीको विवरण हेर्नका लागि लागि All Request Log मेनु छनौट गर्नुहोस् ।

MERO SHARE	=									() Welcom	el
\Lambda Dashboard		Dashbo	ard • Request Report							October !	5, 2018 18:04:33
i≡ Reports	<	TRAD	E SETTLEMENT RE	QUESTREPOR	т						(m ^a)
Billing	<										
D Broadcast	<	Filte	r Record By:								
요 Users & Groups	<	Se	ttlement ID	Settlement Date Fro	m To S	ettlement Date To	Request Date F	From To R	equest Date To	Script	
BO Bank Request		Po	ol Account	All Status	•	Search 🛛 😂 Res	et 📥 Download				
I EDIS	~		Click All Regu	lest Log							
All Request Log			Chek An Requ	iest Log		Total					
Generate File Format		#	Client BOID	ISIN	Script Code	Request Qty	Pool Account	Broker Name	Settlement ID	Request Date	Status
		1		NPE206A00000	NICL	10		2.7 8001,007,000 010,007,000 84,01,010	1211002018222	2018-10-05	Pending
		2		NPE288A35004	NMBHF1	1577		THEFT BECHEVENUE HELLER, PULL UNE	1211002018221	2018-10-05	Pending
		3		NPE230A00000	GBLBS	10		Traditudi decisaciónecce eccuale Prof. 1/10	1211002018221	2018-10-05	Pending
		Showin	ng 1 to 1 of 1 entries							Previous	1 Next
				Copyright © 20	18 CDS and C	learing Limited. #	I Rights Reserved.				

३. यस मेनु अन्तर्गत ग्राहकले हाल सम्म जारी गरेका सम्पूर्ण निर्देशनहरू र उक्त निर्देशनको कार्यान्वयनको स्थिति सहितको विवरण हेर्न सकिन्छ । तपाईले हालसम्म प्राप्त गर्नुभएका निर्देशनहरूको कार्यान्वयनको स्थिति All Request Log को Status कोलममा देखाईएको विवरणले निम्नानुसारको स्थितिलाई जनाउँछ।

क्र.सं.	स्टेटस कोड	निर्देशनको स्थिति
٩	Pending	नयाँ जारी भएका निर्देशन पुर्जीहरू ।
२	Acknowledged	निर्देशनको कार्यान्वयन गर्नका लागि फाईल जेनेरेट भैसकेको तर CDAS
		मा अपलोड नगरिएको वा अपलोड गरि Process नगरिएका निर्देशन
		पुर्जीहरू ।
R	Settled	जेनेरेट भएको फाईल CDAS मा अपलोड गरि Process गरिसकिएका
		निर्देशन पुर्जीहरू ।
۲	Failed	जेनेरेट भएको फाईल CDAS मा अपलोड गरि Process गरिसकिएको तर
		कुनै कारणवश हितग्राहीको खाता डेबिट हुन नसकेका निर्देशन पुर्जीहरू

४. All Request Log को Status कोलममा Pending Status मा रहेका निर्देशन पुर्जीहरूको कार्यान्वयनका लागि मेरो शेयरको Maker User ले लगईन गरि E-DIS अन्तर्गतको Generate File Format मेनु मा क्लिक गर्नुहोस् र सो स्किनमा देखिएको Generate File मा क्लिक गर्नुहोस् ।

						Welcome! ~
Dashboard	Dashboard • Generated F	iles				iii October 5, 2018 18:10:09
i≣ Reports <	GENERATED FILE FO	RMAT				+ Generate File
Billing <		Total Descende	7-4-1-04-1		0	•
Garage Broadcast	# File Name	Total Records	Total Qty	CDAS Login ID	Generated Date	Action
& Users & Groups <				to detail lound.		
D BO Bank Request	Click Genera	te File Format				
🖬 EDIS 🗸 🗸						
All Request Log Generate File Format						
		Conversions @ 2019 CD4	S and Clearing Limited	All Diabte Deserved		
	_					Velcome! ~
n Dashboard	Dashboard · Generated F	iles				October 5, 2018 18:10:09
i≣ Reports <	GENERATED FILE FO	RMAT		Click G	+ Generate File	
Billing <						
G Broadcast	# File Name	Total Records	Total Qty	CDAS Login ID	Generated Date	Action
& Users & Groups <				vo detair lound.		
BO Bank Request						
-						

¥. फाईल जेनेरेट गर्दा CDAS LOGIN ID प्रदान गर्दा डाउनलोड गरिएका निर्देशन पुर्जीहरूको कार्यान्वयनका लागि CDAS मा फाईल अपलोड गर्दा CDAS मा लगईन गर्ने User ID प्रदान गर्नुहोस् ।

MERO SHARE	≡				Velcome! ~
n Dashboard		Dashboard · Generated Files	Generate File ×		🕮 October 5, 2018 18:10:09
≔ Reports		GENERATED FILE FORMAT	CDAS LOGIN ID		+ Generate File
Billing					
🖵 Broadcast		# File Name Total Record	Close Generate	gin ID Generated Date	Action
🔒 Users & Groups				ld.	
BO Bank Request					
EDIS					
All Request Log Generate File Format					
		Comut	abt @ 2019 CDC and Clearing Limited All Diabte Da	Jacobiod	

६. Generate गरिएको फाईल Generated File Format को लिस्टमा उपलब्ध हुन्छ ।

MERO SHARE	=							🚺 Welcomel 🛛 🗸 🗸
☆ Dashboard		Dash	board Generated Files					🕮 October 5, 2018 18:21:43
i≡ Reports	<	GE	NERATED FILE FORMAT					+ Generate File
Billing	<							
🖵 Broadcast	<	Fi	le has been generated success	fully!				×
🕰 Users & Groups	<	#	File Name	Total Records	Total Qty	CDAS Login ID	Generated Date	Action
BO Bank Request		1	1000 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3	1597	ALCOHOM .	2018-10-05	@ X !
EDIS	<							

७. Generete गरिएको फाईल CDAS मा अपलोड गर्नका लागि Action कोलममा देखाईएको पहिलो Icon मा क्लिक गरि डाउनलोड गर्नुहोस्। तपाईले उक्त कोलमको दोश्रो Icon मा क्लिक गरि जेनेरेट भएको फाईलमा रहेका निर्देशन सम्बन्धी विवरण Excel मा हेर्न सक्नुहुन्छ ।

MERO SHARE	≡							Velcome! ~
合 Dashboard		Dashbo	oard · Generated Files					October 5, 2018 18:23:52
i≡ Reports	<	GENE	ERATED FILE FORMAT					+ Generate File
Billing	<							
🖵 Broadcast	<	#	File Name	Total Records	Total Qty	CDAS Login ID	Generated Date	Action
A Users & Groups	<	1		3	1597	ALCONT.	2018-10-05	
BO Bank Request						Downlo	ad File Format	
EDIS	<							

- ८. तपाईले डाउनलोड गरेको फाईललाई CDAS Workstation को C:\tmp Directory मा copy गर्नुहोस्।
- ९. फाईल जेनेरेट गर्दा प्रदान गरिएको CDAS Login Id प्रयोग गरि CDAS सिष्टममा Login गर्नुहोस् र CDAS मा उपलब्ध Upload Icon मा क्लिक गर्नुहोस् ।



१०. मेरो शेयरबाट डाउनलोड गरेको फाईल अपलोड गर्नका लागि CDAS को Upload Module को File Submission मेनु मा क्लिक गर्नुहोस् ।

1	🤌 Upload F	acilit	Y			
	File <u>S</u> ubmissi	on F	ile Status <u>I</u> nquiry	ISIN <u>R</u> ates	Help	E <u>x</u> it
1						
			/			
	\sim					

११. प्रणालीमा देखिएको नयाँ Window मा Upload ID छनौट गर्न Double Click गर्नुहोस् ।

oload Facility - [File Submission]		_
Menu		
File Submission Details		
DP ID 10200 NIBL ALE CAPIT	S Davamater Felect	
upioad ID j	Value Description	
Upload File Name	1 Demat Upload by DP	
	2 2 Demat Upload by RTA	
	3 3 BU Confirmation Upload	
	4 5 Transaction Upload	
	5 6 BU Signature Setup/Replace Upload	
	6 7 Pledge Upload	
	7 8 BU Setup Upload	
	8 10 Early Payin Upload 🗾	
	Description	
	<u>S</u> elect <u>C</u> ancel	

१२. प्रणालीमा देखिएको Parameter List मध्ये चौथो नम्बरमा रहेको (तर Value =5) Transaction Upload छनौट गरि Select बटनमा क्लिक गर्नुहोस् । १३. फाईल छनौट गर्नका लागि Upload File Name उल्लेख गरिएको स्थानसँगै रहेको बटनमा क्लिक गर्नुहोस् ।

Upload Facility - [File Submission]			
4ai <u>n</u> Menu			
	R		
File Submission E	Details		
DP ID	10200 NIBL ACE CAPITAL LIMITED		
Upload ID	Transaction Upload		
Upload File Name	2]		
		Or Cancel	

9४. फाईल छनौट गर्नका लागि C:\temp Directory मा Browse गरि मेरो शेयरबाट डाउनलोड गरिएको फाईल छनौट गर्नुहोस् र Οκ बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

Upload Facility - [File Submission] ain Menu		-
File Submission Details		
DP ID 10200 NIBL ACE CAPITAL LIMITED		
Open		? ×
Look in: 😭 TEMP	▼ 🗢 🖻 💣 💷 -	
DFC7AA.tmp		
Mu Recent		ancel
Documents		
OFFEB20.tmp OBDPC9U_15075		
My Documents 12000001.00077.enc		
12000001.00078.enc		
Mu Computer		
BackUpAndRestore.log		
My Network File name: 0510200.55551 Places	<u> </u>	Open
Files of type: (*.*)	· _	Cancel

ad Facility - [File Submission] nu		_
File Submission D DP ID Upload ID	Transaction Upload	
Upload File Name	C:\TEMP\0510200.55551	
pad Facility - IFile Submission		
nu		
File Submission	Details	
Upload ID Upload File Nam	Transaction Upload c:\TEMP\05015500.99999	
	File Transferred Successfully.	
	OK	

१५. अपलोड भएको फाइलको Status हेर्न Upload Module को File Status Inquiry मेनुमा क्लिक गरि Upload Id मा Transaction Upload तथा Status मा All छनौट गर्नुहोस् र OK बटनमा क्लिक गर्नुहोस् ।

Selection Criteria	Upload Inquiry Available From 27042012	
Group Criteria DP ID 15500 NEPAL DP LIMITED		
Upload ID Transaction Upload		
Status All		
From Date Pending Under Processing t-2018		
Rejected Closed	<u>D</u> K <u>Cancel</u>	
All		

- १६. तपाइले आफूले अपलोड गरेको फाइलको नामको आधारमा समेत Status हेर्न सक्नुहुन्छ।
- १७. सोका लागि Selection Criteria मा File Name लेखि OK बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

Y Upload Facility - [File Status Inquiry] Mai <u>n</u> Menu		X
Selection Criteria © File Name © Group Criteria	Upload Inquiry Available From 27042012	
Upload File Name Upload File Name 05015500.99999		
	<u>O</u> K <u>C</u> ancel	

१८. प्रणालीमा उपलब्ध फाईलको Status Report हेरी कुनै Transaction Failed रहेको या नरहेको यकिन गर्नुहोस्। सो का लागि प्रणालीमा उपलब्ध Transaction Details को List बाट भर्खरै अपलोड गरिएको फाईल छनौट गर्नुहोस् ।

C File Name 💿 Group Criteria	C File Name 💿 Group Criteria Upload Inquiry			rom 27042012	
Group Criteria DP ID 10900 Siddharth	na Capital Limited				
Upload ID Transaction Upload	-				
Status All	·				
From Date 05-Oct-2018 To Date	ate 05-Oct-2018				
Transaction Details					
Sr NO SenderDPID Upload ID	File Name	Setup Date Time Upload Status	Total	Successful	
1 1 Transaction	05010900.34704	05-Oct-2018 10:48:03 Closed	1	1	
2 10900 Transaction	05010900.02598	05-Oct-2018 11:14:26 Closed	70	70	
3 10900 Transaction	05010900.02599	05-Oct-2018 11:39:54 Closed	1	1	
4 1 Transaction	05010900.34762	05-Oct-2018 11:59:44 Closed	3	3	
5 1 Transaction	05010900.34775	05-Oct-2018 12:13:49 Closed	3	3	
6 1 Transaction	05010900.34784	05-Oct-2018 12:26:28 Closed	2	2	
7 1 Transaction	05010900.34794	05-Oct-2018 12:31:57 Closed	18	18	
				•	

१९. Status हेर्दा निम्न कुराहरूमा विशेष ध्यान दिनुहोस् :

- क. Sender DPID: तपाईको निक्षेप सदस्यको ID(DPID)
- ख. Upload Type: Transaction Upload
- ग. File Name: तपाईले भर्खरै अपलोड गरेको फाईल
- घ. Setup Date Time: तपाईले फाइल अपलोड गरेको समय
- ङ. Upload Status: तपाईले अपलोड गरेको फाईलको Status निम्नानुसार रहेको छः
 - a. Pending: फाईल अपलोड भयो तर Process भएको छैन,
 - b. Under Processing: फाइल Process हुँदैछ,
 - c. Report Generation: फाइल Process भयो तर Report तयार हुँदैछ,
 - d. Rejected: तपाईले अपलोड गरेको फाइल Process हुन सकेन,
 - e. Closed: फाइल Process भयो
- च. Total Records: अपलोड गरिएको फाइलमा रहेका निर्देशनको संख्या
- छ. Successful Records: फाइलमा रहेका निर्देशन मध्ये सफल भएका निर्देशनको संख्या
- ज. Failed Records: फाइलमा रहेका निर्देशन मध्ये असफल भएका निर्देशनको संख्या
- झ. Records In Syntax Error: फाइलमा रहेका निर्देशन मध्ये कुनै प्राविधिक त्रुटि भएमा सोको संख्या
- ञ. Operator ID: फाइल अपलोड गर्ने User ID
- ट. Success/Failure Report Name: अपलोड गरिएको फाइल अनुसारको विस्तृत बिबरण।

Upload Inquiry - Details	
Inquiry Details	
Sender DPID	15500 NEPAL DP LIMITED
Upload Type	Transaction Upload
File Name	05015500.99999
Setup Date Time	
	0/-001-2018 14:55:0/
Upload Status	Closed
Total Records	3
Successful Records	3
Failed Records	
Records In Syntax Error	
Records in Syntax Error	
Operator ID	ADMIN
Success/Failure Report Name	41DPB1U00379054.99999
Error Report Name	
DP Ack. Report Name	
DTA Ack Depart Name	
KTA ACK. Report name	

- २०. अपलोड गरिएको फाइलको Status हेर्दा निम्न कुराहरूमा विशेष ध्यान दिनुहोस् :
 - a. Upload Status- हरेक फाइलको Status Closed भएको हुनुपर्छ ।
 - b. Successful Records- सबै Transaction हरू Successful मा भएको हुनुपर्छ ।
 - c. Failed Records- Failed मा 0 देखिनु पर्छ, यदि 0भन्दा बढी Filed Records देखिएको खण्डमा Success/Failure Report हेरि सम्बन्धित ग्राहकलाई समयमा नै सूचित गर्नुपर्छ ।
- २९. Success/Failure Report हेर्दा CDAS को Report Module खोली Module ID मा Transaction (41) तथा Report ID मा DPB1 छनौट गर्नुहोस् र फाईल अपलोड गरेको मिति छनौट गरि Download गर्नुहोस् ।

ize Gen Date & Time Download Allowed Repo
97 03-Oct-2018 11:13:22 Y Gener
55 03-Oct-2018 11:26:50 Y Gener
34 03-Oct-2018 11:50:32 Y Gener
52 03-Oct-2018 12:42:19 Y Gener
49 03-Oct-2018 13:20:57 Y Gener
99 03-Oct-2018 13:26:12 Y Gener
94 03-Oct-2018 13:33:07 Y Gener
86 03-Oct-2018 13:49:11 Y Gener
<u> </u>
mat Print Format
5 44 2 3 2 3 2 3

२२. प्राप्त विवरण मध्ये अपलोड गरिएको फाइलको Status Report मा देखाइएको Success/Failure Report को नाम हेरी सो Report डाउनलोड गर्नुहोस् र View Unformat मा क्लिक गर्नुहोस् ।



- २३. प्रणालीमा देखिएको Report को सबैभन्दा तल्लो भागमा सफल नभएका कारोबारहरूको विवरण रहेको हुन्छ । उक्त विवरण हेरी असफल भएका कारोबार सँग सम्बन्धित ग्राहकलाई सूचित गरि आवश्यक कारबाही गर्नुहोस्।
- २४. फाइल अपलोड सम्बन्धी कार्य सफल रूपमा सम्पन्न भएको यकिन गरि मेरो शेयरको Checker User बाट Login गर्नुहोस् र ग्राहक बाट प्राप्त निर्देशनको कार्यान्वयन भएको जानकारी दिनका लागि सो फाइलको विवरण सँगै रहेको Mark File as Process बटनमा क्लिक गर्नुहोस् र प्रणालीमा देखाईए अनुसारको विवरण ठीक भएको यकिन गरि Confirm गर्नुहोस् ।

						Velcome! ~
Dashboard	Dashboard Generated Files					🖽 October 5, 2018 18:32:14
i≡ Reports <	GENERATED FILE FORMA	г				(all all all all all all all all all all
Billing <						
🖵 Broadcast 🧹	# File Name	Total Records	Total Qty	CDAS Login ID	Generated Date	Action
战 Users & Groups <	1	3	1597	10220000	2018-10-05	🗟 👤 I 🗯
BO Bank Request				Mark Fi	le As Processed	
Activate/Deactivate User						
Linked Account Verification						
Renewed Account Verification						
🗉 EDIS 🗸 🗸						
All Request Log						
Generate File Format						
Copyright © 2018 CDS and Clearing Limited. All Rights Reserved.						

२५. यसरी Process गरिसके पश्चात् निक्षेप सदस्यले प्राप्त गरेका निर्देशन मध्ये उक्त फाइलमा रहेका निर्देशन सँग सम्बन्धित ग्राहकले आफूले प्रविष्टि गरेको विद्युतिय निर्देशनको कार्यान्वयन भएको जानकारी प्राप्त गर्नेछन् ।