

अनुसूची-२
सिडिएस एण्ड क्लियरिङ्ग लिमिटेड
पुतलीसडक, काठमाडौं ।

पासपोर्ट साइजको
मुखाकृति पुरै देखिने तस्वीर
यहा टाँस्ने र तस्वीर र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले सही गर्ने ।

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत पदको लागि दरखास्त फारामको ढाँचा

(कार्यालय प्रयोजनका लागि)

दरखास्त दर्ता नं.	दर्ता मिति:	दर्ता गर्नेको सही:
-------------------	-------------	--------------------

(क) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण स्पष्ट बुझिने अक्षरमा लेख्नुहोस् ।

१. उम्मेदवारको पूरा नाम, थर :	देवनागरीमा :		
	अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा:		
२. जन्म मिति:	२०	साल	महिना
	ईशवी सन्मा:	वर्ष	महिना
	हालको उमेर:	वर्ष	महिना
			गते
			तारिख
			दिन
	नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला:	
	जारी मिति:	प्यान नं.:	
	लिङ्ग:	धर्म:	हुलिया:
३. ठेगाना : (क) स्थायी	१. जिल्ला:		
	२. न.पा.। गा.वि.स.		
	३. वडा नं.		
	४. टोल:	५. घर नं. र मार्ग:	६. हुलाक:
	७. सम्पर्क नं.	८. इमेल:	
(ख) अस्थायी :	१. जिल्ला:		
	२. न.पा.। गा.वि.स.		
	३. वडा नं.		
	४. टोल:	५. घर नं. र मार्ग:	६. हुलाक:
	७. सम्पर्क नं.	८. इमेल:	

४. पत्राचार गर्ने ठेगाना :	
५. उम्मेदवारको	१. बाबुको नाम, थर: २. नागरिकता: ३. आमाको नाम, थर: ४. नागरिकता: ५. बाजेको नाम, थर: ६. नागरिकता:
६. विवाहित उम्मेदवारको निमित्त	१. पति / पत्नीको पूरा नामथर: नागरिकता: २. स्थायी ठेगाना : ३. पेशा:

(ख) शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण : (तल उल्लेखित प्रमाणपत्रहरु कम संख्या अनुसार संलग्न गर्नु पर्नेछ)

क्र.सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	परीक्षा उत्तीर्ण गरेको वर्ष	श्रेणी	परीक्षा लिने संस्था	कूल प्राप्ताङ्क तथा प्रतिशत		मुख्य विषयहरु
						प्राप्तांक	प्रतिशत	
१								
२								
३								
४								
५								
६								

ग) विशेष योग्यता वा तालिमको विवरण : (तल उल्लेखित प्रमाणपत्रहरु क्रम संख्याअनुसार संलग्न गर्नु पर्नेछ ।)

क्र.सं	प्रमाणपत्रको नाम	संस्थाको नाम, ठेगाना	प्राप्त गरेको साल	तालिमको अवधि	विषय
१.					
२					
३					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण:

.....को छोरा । छोरीवस्ने श्रीले निम्न बमोजिमको पदमा रही निम्न बमोजिमको अवधिसम्म काम गरेको प्रमाणित गर्दछु ।

कार्यालय	पद	श्रेणी वा तह	स्थायी । अस्थायी वा करार	कुन मिति देखि	कुन मिति सम्म

उपयुक्त विवरण ठीक छ भनि प्रमाणित गर्ने कार्यालय प्रमुखको

नाम:

दर्जा:

मिति:

दस्तखत :

कार्यालयको छाप:

उम्मेदवारको:

दस्तखत:

मिति:

मैले यस दरखास्तमा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । प्रचलित कानून बमोजिम भविष्यमा नोकरीको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट बरखास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्न सक्ने कुनै कुरा लुकाएको छैन । उम्मेदवारलाई दिएको निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ती शर्तहरु पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहि छाप	
दा.	वा.

उम्मेदवारको पुरा नाम, थर :

दस्तखत:

मिति:

द्रष्टव्य : (क) दरखास्त साथ नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यता, तालिम तथा कार्य अनुभवको प्रमाणपत्रका प्रमाणित प्रतिलिपिहरु उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(ख) प्रस्तुतिकरणका लागि तोकिएको दिनमा केन्द्रीय निक्षेप सेवाको विकास तथा सुधार सम्बन्धी व्यवसायिक कार्य योजना (Business Plan) एक प्रति लिई आउनु पर्नेछ ।