

सिडिएस एण्ड क्लियरिङ लिमिटेड
प्रशासन सेवा, साधारण समूह, तह ५, वरिष्ठ सहायक पदको खुल्ला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : - लिखित परीक्षा						पूर्णाङ्क :- २००	
पत्र	विषय/खण्ड	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या x अङ्क	समय
प्रथम	(क) सामान्य ज्ञान र अभिरुची परीक्षण	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	५० प्रश्न x १ अङ्क	४५ मिनेट
	(ख) प्रशासन र व्यवस्थापन			विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	४ प्रश्न x ५ अङ्क ३ प्रश्न x १० अङ्क	१ घण्टा १५ मिनेट
द्वितीय	अर्थ, वित्त तथा धितोपत्र बजार सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	४ प्रश्न x ५ अङ्क ८ प्रश्न x १० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट
२. द्वितीय चरण : - अन्तर्वार्ता						पूर्णाङ्क :- ३०	
विषय		पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली				
अन्तर्वार्ता		३०	मौखिक				

द्रष्टव्य :

१. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी वा दुबै हुनेछ ।
२. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
३. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
४. बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
५. लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईबाट प्रश्नहरू सोधिनेछ ।
६. विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक भाग/खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परिक्षार्थीले प्रत्येक भाग/खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही भाग/खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
७. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
८. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
९. पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति :- २०८०/०८/११

सिडिएस एण्ड क्लियरिङ्ग लिमिटेड
प्रशासन सेवा, साधारण समूह, तह ५, वरिष्ठ सहायक पदको खुल्ला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम
प्रथम पत्र :-
सामान्य ज्ञान, अभिरुची परीक्षण, प्रशासन तथा व्यवस्थापन

खण्ड (क)- सामान्य ज्ञान र अभिरुची परीक्षण (५० अङ्क)

१. सामान्य ज्ञान ३० प्रश्न × १ अङ्क = ३० अङ्क
- १.१ भूगोल - नेपाल भौतिक र सामाजिक भूगोल
- १.२ आधुनिक इतिहासको सामाजिक, आर्थिक एवं राजनीतिक
- १.३ नेपालको आर्थिक अवस्था
- १.३.१ विकासका पूर्वाधारहरू- कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य, विद्युत, सूचना प्रविधि
- १.३.२ योजनावद्ध विकासक्रम र चालु आवधिक योजनाको सामान्य जानकारी
- १.४ पूँजीबजार, नेपाल धितोपत्र बोर्ड, मुद्राबजार, बीमा, नेपाल स्टक एक्सचेञ्ज लिमिटेड, सिडिएस एण्ड क्लियरिङ्ग लिमिटेड, बैंक र वित्तीय संस्था सम्बन्धी जानकारी
- १.५ दिगो विकास, जनसंख्या, शहरीकरण, जलवायु परिवर्तन
- १.६ नेपालको विश्वसंगको आर्थिक गतिविधिहरू
- १.६.१ विश्व व्यापार संगठन, SAFTA, विश्व बैङ्क (WB), अन्तर्राष्ट्रिय मुद्राकोष (IMF), एशियाली विकास बैंक (ADB) सम्बन्धी जानकारी
- १.६.२ संयुक्त राष्ट्रसंघ, विमस्टेक, आसियान र युरोपियन संघ सम्बन्धी जानकारी
- १.७ राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नवीनतम गतिविधिहरू
२. अभिरुची परीक्षण (Aptitude Test) 20 × 1 = 20 Marks
- २.१ **Verbal Aptitude (6 Marks)**
Vocabulary, series, analogy, classification, coding-decoding, direction and distance sense test, ranking order, assertion and reason, common sense test, logical reasoning
- २.२ **Numerical Aptitude (8 Marks)**
Series, analogy, classification, coding, matrix, arithmetical reasoning, percentage, fraction, ratio, average, loss, profit, time and work, probability, data interpretation
- २.३ **Non-verbal Aptitude (6 Marks)**
Series, analogy, classification, Venn diagrams, matrices, analytical reasoning, figure formation and analysis, cube and dice, water images and mirror images

सिडिएस एण्ड क्लियरिङ लिमिटेड
प्रशासन सेवा, साधारण समूह, तह ५, वरिष्ठ सहायक पदको खुल्ला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

खण्ड (ख) - प्रशासन तथा व्यवस्थापन (५० अङ्क)

३. प्रशासन तथा व्यवस्थापन

- ३.१ संगठनको अवधारणा, सिद्धान्त र महत्व तथा संगठन गठनका आधारहरू
- ३.२ प्रशासनिक विधिहरू- कार्य विश्लेषण, कार्य विवरण, कार्य मूल्याङ्कन, कार्य विस्तृतिकरण, कार्य ढाँचा, संगठन तथा व्यवस्थापन पद्धती
- ३.३ व्यवस्थापनको अवधारणा, प्रकार र आधारभूत सिद्धान्तहरू
- ३.४ व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, निर्णय प्रक्रिया, मनोबल, उत्प्रेरणा, नेतृत्व र वृत्ति विकास सम्बन्धी जानकारी
- ३.५ व्यवस्थापनका केही प्रमुख पक्षहरू : रणनीतिक व्यवस्थापन, समय व्यवस्थापन, विपद् व्यवस्थापन, परिवर्तन व्यवस्थापन, द्वन्द्व व्यवस्थापन, गुनासो व्यवस्थापन, संगठनात्मक व्यवहार, समूह गतिशिलता, समूहगत कार्य, वार्ता तथा सम्झौता गर्ने सीपहरू
- ३.६ व्यवस्थापनमा सूचना प्रणाली र यसको महत्व
- ३.७ सार्वजनिक प्रशासनको संचालन विधिहरू : समन्वय, अधिकार प्रत्यायोजन र अधिकार निक्षेपण, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- ३.८ कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा, महत्व, अभिलेख व्यवस्थापन, जिन्सी व्यवस्थापन, दर्ता, चलानी र फाईलिङ्ग व्यवस्थापन, पत्रव्यवहार, टिप्पणी र जनसम्पर्क, गोपनीयता एवं आचार संहिता, उत्तरदायित्व र जवाफदेहीता सम्बन्धी ज्ञान
- ३.९ लेखा र लेखापरीक्षणको अर्थ, उद्देश्य र महत्व
- ३.१० लेखा प्रणालीको सिद्धान्त र लेखामान (Accounting Standard)
- ३.११ दोहोरो लेखा प्रणाली, गोश्वारा भौचर, बैंक नगदी किताव
- ३.१२ बजेटको अर्थ, महत्व र किसिम सम्बन्धी जानकारी

यस पत्र/विषयको पाठ्यक्रमबाट यथासंभव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

खण्ड	अंकभार	प्रश्न संख्या	
		बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	विषयगत
(क)	५०	५० प्रश्न X १ अंक=५०	-
(ख)	५०	-	४ प्रश्न X ५ अंक=२० ३ प्रश्न X १० अंक=३०

द्वितीय पत्र:- अर्थ, वित्त तथा धितोपत्र बजार सम्बन्धी

खण्ड (क)- (४० अङ्क)

१. अर्थ, वित्त तथा पूँजी बजार सम्बन्धी

- १.१ नेपालको अर्थतन्त्र र यसका विशेषताहरू
- १.२ आर्थिक विकासका प्रमुख सूचकहरू तथा निर्धारक तत्वहरू
- १.३ आर्थिक उदारीकरण, विश्वव्यापिकरण तथा निजीकरण र नेपालमा यसको प्रभाव
- १.४ नेपालको अर्थतन्त्रसंग सम्बन्ध स्रोत/साधनहरूको परिचालन, बृद्धि र विकास
- १.५ आर्थिक विकासमा सार्वजनिक, निजी र सहकारी क्षेत्रको भूमिका
- १.६ सार्वजनिक वित्त नीति, मौद्रिक नीति
- १.७ नेपालमा बैंक र वित्तीय संस्था सम्बन्धी जानकारी
- १.८ औद्योगिक वातावरण र लगानीको विद्यमान अवस्था
- १.९ आर्थिक प्रशासनको अर्थ, क्षेत्र, प्रमुख कार्यहरू र महत्व
- १.१० नेपाल सार्वजनिक संस्थाको वित्तीय प्रणाली र अवस्था

खण्ड (ख)- (६० अङ्क)

२. धितोपत्र बजार

- २.१ नेपालमा धितोपत्र बजारको विकासक्रम र वर्तमान अवस्था
- २.२ पूँजी बजारमा नेपाल धितोपत्र बोर्ड, नेपाल स्टक एक्सचेन्ज, निक्षेप सदस्य, निष्काशन तथा बिक्री प्रवन्धक, शेयर रजिष्ट्रार, धितोपत्र दलाल, राफसाफ सदस्य, धितोपत्र व्यापारी, लगानी व्यवस्थापक, धितोपत्र प्रत्याभूतिकर्ता र बजार निर्माता तथा मर्चेन्ट बैंकिङ व्यवसायी, सामूहिक लगानी कोष तथा क्रेडिट रेटिङ प्रणाली सम्बन्धी जानकारी
- २.३ नेपालको धितोपत्र कारोबार प्रणाली, धितोपत्र बजार सूचकांकहरू, जोखिम र प्रतिफल
- २.४ धितोपत्र मूल्यांकन विधिहरू
- २.५ पूँजी बजार र यसका संयन्त्र एवं उपकरणहरू सम्बन्धी अवधारणा
- २.६ धितोपत्र बजारमा केन्द्रीय निक्षेप प्रणालीको भूमिका र वर्तमान अवस्था
- २.७ सिडिएस एण्ड क्लियरिङ लिमिटेडको काम, कर्तव्य र अधिकार, गतिविधि र चुनौति
- २.८ धितोपत्र कारोबारको राफसाफ तथा फर्छ्युट सम्बन्धी जानकारी
- २.९ मुद्रा बजार र मुद्रा बजारका उपकरणहरू (Money Market Instruments)
- २.१० वस्तुबजार (Commodities Market) को अवधारणा तथा महत्व

३. सम्बन्धित ऐन तथा नियम

- ३.१ धितोपत्र सम्बन्धी ऐन, २०६३
- ३.२ धितोपत्रको केन्द्रीय निक्षेप सेवा नियमावली, २०६७
- ३.३ धितोपत्र केन्द्रीय निक्षेप सेवा विनियमावली, २०६८
- ३.४ धितोपत्र खरिद (सार्वजनिक निष्कासन) सम्बन्धी निर्देशिका, २०७३
- ३.५ धितोपत्र कारोबार राफसाफ तथा फर्छ्युट विनियमावली, २०६९
- ३.६ कम्पनी ऐन, २०६३
- ३.७ आयकर ऐन, २०५८ तथा आयकर नियमावली, २०५९
- ३.८ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४
- ३.९ सिडिएससिको कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०७५
- ३.१० केन्द्रीकृत विद्युतीय ग्राहक पहिचान विवरण (केवाइसी) सेवा सम्बन्धी कार्य संचालन निर्देशिका, २०७७

सिडिएस एण्ड क्लियरिङ लिमिटेड
प्रशासन सेवा, साधारण समूह, तह ५, वरिष्ठ सहायक पदको खुल्ला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

यस पत्र/विषयको पाठ्यक्रमबाट यथासंभव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

खण्ड	अंकभार	प्रश्न संख्या	
		छोटो उत्तर	लामो उत्तर
(क)	४०	२ प्रश्न x ५ अंक = १०	३ प्रश्न x १० अंक = ३०
(ख)	६०	२ प्रश्न x ५ अंक = १०	५ प्रश्न x १० अंक = ५०